

**ประกาศเทศบาลตำบลโนนดินแดง**
**เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลโนนดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**
**********

ตามที่เทศบาลตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ มีประกาศลงวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลโนนดินแดง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลโนนดินแดง ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนดินแดง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลโนนดินแดง ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลโนนดินแดง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่นายกเทศมนตรีตำบลโนนดินแดง ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโนนดินแดงมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุภชัย กอชัยศิริกุล)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลโนนดินแดง

# คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ ทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

เทศบาลตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

# สารบัญ


| | | | หน้า |
|---|---|---|---|
| **ส่วนที่ ๑** | **บทนำ** | | |
| | | ๑. บทนำ | ๑ |
| | | ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๒ |
| | | ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน<br>๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน<br>๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ | ๒<br>๘<br>๙ |
| **ส่วนที่ ๒** | **บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ** | | |
| | | ๒.๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑) | ๑๐ |
| | | ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) | ๑๔ |
| | | ๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์ | ๓๖ |
| | | ๒.๔ บัญชีครุภัณฑ์จากการกันเงินงบประมาณจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ๓๘ |
| | | ๒.๕ บัญชีโครงการจากการกันเงินงบประมาณจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ๔๔ |
| | | ๒.๖ รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ | ๔๖ |
| | **ภาคผนวก** | | |
| | | ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ | |
| | | | |

# บทนำ

## ๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

**ความหมายสำคัญ**

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

## ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

## ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ

ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

**๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ**

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆเพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม**

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินการงาน**

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙**

| ลำดับ | วัน เดือน ปี | แนวทางดำเนินการ |
|---|---|---|
| ๑ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ | **<u>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</u>**<br>บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา **ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙**(กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน) |
| ๒ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ | **<u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u>**<br>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) **ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙** หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่เพิ่มเติมต่อไป |

| ลำดับ | วัน เดือน ปี | แนวทางดำเนินการ |
|---|---|---|
| ๓ | ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ | **<u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u>**<br>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ **ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙** |
| | | สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น **ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙** และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ดำเนินการ |
| ๔ | ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ | **<u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u>**<br>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ **ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙** |
| ๕ | ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ | **<u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u>**<br>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้งที่ เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลตัวอย่าง และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลตัวอย่าง มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ |

| | | สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|---|---|---|
| **ลำดับ** | **วัน เดือน ปี** | **แนวทางดำเนินการ** |
| ๖ | ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ | **<u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u>**<br>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ |
| ๗ | ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ | **<u>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u>**<br>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ<br>ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น |
| ๘ | ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ | **<u>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</u>**<br>เมื่อคณะกรรมการสนับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในการประชุม **คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙** และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในการประชุม**คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙** เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานสำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน |
| | | สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ |

| ลำดับ | วัน เดือน ปี | แนวทางดำเนินการ |
|---|---|---|
| ๙ | ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ | สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ |
| | | สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม |

## ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลตัวอย่าง อำเภอตัวอย่างจังหวัดตัวอย่าง มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ จะใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตัวอย่าง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

**สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ**
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**
**เทศบาลตำบลโนนดินแดง**

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต** | ๑.๑ การบูรณาการการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬา สาธารณสุข และแรงงานแบบองค์รวม | การศึกษา | ๖ | ๒๐.๖๙ | ๙,๘๓๕,๐๐๐ | ๓๔.๘๒ | กองการศึกษา |
| | | สาธารณสุข | ๔ | ๑๓.๗๙ | ๒๘๓,๐๐๐ | ๑.๐๐ | กองสาธารณสุขฯ |
| | | การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ | ๒ | ๖.๙๐ | ๙๐,๐๐๐ | ๐.๓๒ | กองการศึกษา |
| | ๑.๒ สร้างค่านิยม จิตสำนึกและพัฒนา ศิลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ของเด็กและเยาชน และประชาชน | บริหารงานทั่วไป | ๙ | ๓๑.๐๓ | ๑๔๐,๐๐๐ | ๐.๕๐ | สำนักปลัดเทศบาล |

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๑.๓ สนับสนุนและส่งเสริมการจัดสวัสดิการให้แก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาสเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาสถาบันครอบครัว | บริหารงานทั่วไป | ๑ | ๓.๔๕ | ๒๐,๐๐๐ | ๐.๐๗ | สำนักปลัดเทศบาล |
| | | สังคมสงเคราะห์ | ๔ | ๑๓.๗๙ | ๑๘๐,๐๐๐ | ๐.๖๔ | กองสวัสดิการฯ |
| | | งบกลาง | ๓ | ๑๐.๓๔ | ๑๗,๖๙๕,๒๐๐ | ๖๒.๖๕ | กองสวัสดิการฯ |
| **รวม** | | | **๒๙** | **๑๐๐.๐๐** | **๒๘,๒๔๓,๒๐๐** | **๑๐๐** | |
| **๒ การพัฒนาการท่องเที่ยว** | ๒.๒ อนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น | การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ | ๖ | ๑๐๐.๐๐ | ๖๓๕,๐๐๐ | ๑๐๐ | กองการศึกษา |
| **รวม** | | | **๖** | **๑๐๐.๐๐** | **๖๓๕,๐๐๐** | **๑๐๐** | |
| **๓ การพัฒนาเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมครบวงจร** | ๓.๒ เพิ่มพูนทักษะการพัฒนาอาชีพด้านเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมในระดับครัวเรือนและชุมชน | สังคมสงเคราะห์ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | กองสวัสดิการฯ |
| **รวม** | | | **๐** | **๐** | - | **๐** | |

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **๔ การเสริมสร้างความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย** | ๔.๑ เสริมสร้างความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน | การรักษาความสงบภายใน | ๓ | ๓๐.๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๑.๘๕ | สำนักปลัดเทศบาล |
| | ๔.๒ ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดการทุจริตและคอรัปชั่น | สาธารณสุข | ๑ | ๑๐.๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๐.๖๒ | กองสาธารณสุขฯ |
| | ๔.๓ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับชุมชน/หมู่บ้านและหน่วยงานอื่น | บริหารงานทั่วไป | ๑ | ๑๐.๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๐.๖๒ | กองยุทธศาสตร์ฯ |
| | ๔.๔ พัฒนาระบบคมนาคมขนส่งสาธารณูปโภค อาคารสถานที่ และโครงสร้างระบบผังเมืองเพื่อรองรับการขยายตัวของประชากรให้ได้มาตรฐาน | อุตสาหกรรมและการโยธา | ๒ | ๒๐.๐๐ | ๑,๑๙๐,๓๐๐ | ๗๓.๔๖ | กองการศึกษา |
| | ๔.๕ ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | สาธารณสุข | ๑ | ๑๐.๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๐.๖๒ | กองสาธารณสุขฯ |
| | ๔.๖ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและพัฒนาภูมิทัศน์บ้านเมือง | เคหะและชุมชน | ๑ | ๑๐.๐๐ | ๓๕๐,๐๐๐ | ๒๑.๖๐ | กองสาธารณสุขฯ |
| | ๔.๗ การบริหารจัดการขยะ | สาธารณสุข | ๑ | ๑๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๑.๒๓ | กองสาธารณสุขฯ |
| **รวม** | | | **๑๐** | **๑๐๐.๐๐** | **๑,๖๒๐,๓๐๐** | **๑๐๐** | |

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **๕ การพัฒนาขีดสมถรรนะองค์ก** | ๕.๑ พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | บริหารงานทั่วไป | ๓ | ๑๐๐.๐๐ | ๗๕,๐๐๐ | ๑๐๐ | สำนักปลัดเทศบาล |
| **รวม** | | | **๓** | **๑๐๐.๐๐** | **๗๕,๐๐๐** | **๑๐๐** | |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | **๔๘** | | **๓๐,๕๗๓,๕๐๐** | | |

## ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

**จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

**เทศบาลตำบลโนนดินแดง**

๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การบูรณาการการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬา สาธารณสุข และแรงงานแบบองค์รวม

(๑) แผนงาน การศึกษา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการวันเด็กแห่งชาติ | เด็กได้รับการพัฒนาความสามารถตามศักยภาพ | ๕๐,๐๐๐ | หอประชุมเทศบาล | กองการศึกษา | | | ↔ | → | | | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน ม.ค. |
| ๒ | อุดหนุนสำหรับอาหารกลางวัน (เงินอุดหนุนส่วนราชการ) | เด็กมีโภชนาการที่ดีและครบถ้วน | ๕๓๔,๖๐๐ | โรงเรียนบ้านน้อยสะแกกวน | กองการศึกษา | ↔ | ↔ | | | | | | ↔ | ↔ | | | | แล้วเสร็จเดือน มิ.ย. |
| ๓ | อุดหนุนสำหรับอาหารกลางวัน (เงินอุดหนุนส่วนราชการ) | เด็กมีโภชนาการที่ดีและครบถ้วน | ๑,๖๐๖,๐๐๐ | โรงเรียนอนุบาลโนนดินแดง | กองการศึกษา | ↔ | ↔ | | | | | | ↔ | ↔ | | | | แล้วเสร็จเดือน มิ.ย. |

(๑) แผนงาน การศึกษา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๔ | สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลตำบลโนนดินแดง | สนับสนุนให้เด็กนักเรียนได้รับโอกาสเท่าเทียมกันแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง | ๔,๕๘๘,๓๗๐ | โรงเรียนเทศบาลตำบลโนนดินแดง | กองการศึกษา | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | แล้วเสร็จเดือน ก.ย. |
| ๕ | สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโนนดินแดง | สนับสนุนให้เด็กนักเรียนได้รับโอกาสเท่าเทียมกันแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง | ๖๑๗,๕๐๐ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโนนดินแดง | กองการศึกษา | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | แล้วเสร็จเดือน ก.ย. |
| ๖ | สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลตำบลโนนดินแดง ระดับมัธยมศึกษา | สนับสนุนให้เด็กนักเรียนได้รับโอกาสเท่าเทียมกันแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง | ๒,๔๓๘,๕๓๐ | โรงเรียนเทศบาลตำบลโนนดินแดง ระดับมัธยมศึกษา | กองการศึกษา | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | แล้วเสร็จเดือน ก.ย. |
| **รวม** | | **๖** | **๙,๘๓๕,๐๐๐** | | | | | | | | | | | | | | | |

(๒) แผนงาน สาธารณสุข

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการศูนย์เรียนรู้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน | จัดอบรม อสม. จำนวน ๔ ไตรมาส | ๑๐,๐๐๐ | เขตเทศบาล | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ◄ | ─ | ► | ◄ | ─ | ► | ◄ | ─ | ► | ◄ | ─ | ► | แล้วเสร็จเดือน ก.ย. |
| ๒ | โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน) | กิจกรรมการดูแลสุขภาพแม่และเด็กอายุ ๐-๕ ปี ในชุมชน, อบรมให้คำแนะนำกับพ่อแม่หรือผู้ปกครอง ประเมินเฝ้าระวังพัฒนาการและภาวะโภชนาการ มีการชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง สนับสนุนอาหารเสริมนม ประเมินพัฒนาการ ส่งเสริมกิจกรรมการกิน กอด เล่น เล่า และส่งต่อเพื่อการรักษาในรายที่มีปัญหา | ๑๐๘,๐๐๐ | คลอบคลุมพื้นที่เขตเทศบาล | ชุมชนทั้ง ๑๒ ชุมชน | | ◄ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ► | แล้วเสร็จเดือน ก.ย. |

(๒) แผนงาน สาธารณสุข

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๓ | โครงการการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน) | กิจกรรมพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมในหมู่บ้านตามหลักสุขาภิบาล รณรงค์ส่งเสริมพฤติกรรมสุขอนามัยในครัวเรือนที่ถูกต้อง ให้ประชาชนมีความใส่ใจต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม | ๑๕๒,๐๐๐ | คลอบคลุมพื้นที่เขตเทศบาล | ชุมชนทั้ง ๑๒ ชุมชน | | ← | → | | | | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน ก.ย. |
| ๔ | โครงการจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลของสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ | ๑๓,๐๐๐ | | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | | ← | → | | | | | | ← | → | | ธ.ค.-ม.ค. ก.ค.-ส.ค. |
| **รวม** | | ๔ | **๒๘๓,๐๐๐** | | | | | | | | | | | | | | | |

(๓) แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการแข่งขันกีฬาสำหรับเด็ก เยาวชน พนักงานข้าราชการและประชาชนทั่วไป | เพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาของเด็ก เยาวชน พนักงานข้าราชการและประชาชนทั่วไป โดยการจัดกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน | ๕๐,๐๐๐ | เขตเทศบาล | กองการศึกษา | ◄ | ► | | | | | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน พ.ย. |
| ๒ | โครงการปั่นเพื่อสุขภาพเชื่อมวิถีวัฒนธรรมสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อม | อนุรักษ์สืบสานประเพณีให้คงอยู่สืบไป | ๔๐,๐๐๐ | เขตเทศบาล | กองการศึกษา | | | | ◄ | ► | | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน ก.พ. |
| **รวม** | | **๒** | **๙๐,๐๐๐** | | | | | | | | | | | | | | | |

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สร้างค่านิยม จิตสำนึกและพัฒนา ศิลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ของเด็กและเยาชน และประชาชน

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ | จัดซื้อธงชาติ/ธงตราสัญลักษณ์ ประดับอาคารสำนักงานเทศบาล และพื้นที่โดยรอบ, จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ตกแต่งซุ้มเฉลิมพระเกียรติ และบริเวณสถานที่จัดกิจกรรม | ๑๕,๐๐๐ | อาคารหอประชุมเทศบาลฯ | สำนักปลัดเทศบาล | | | ←→ | | | | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน ธ.ค. |
| ๒ | โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว บดินทรเทพยวรางกูร ๒๘ กรกฎาคม | จัดซื้อธงชาติ/ธงตราสัญลักษณ์ ประดับอาคารสำนักงานเทศบาล และพื้นที่โดยรอบ, จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ตกแต่งซุ้มเฉลิมพระเกียรติ และบริเวณสถานที่จัดกิจกรรม | ๑๕,๐๐๐ | อาคารหอประชุมเทศบาลฯ | สำนักปลัดเทศบาล | | | | | | | | | | ←→ | | | แล้วเสร็จเดือน ก.ค. |

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๓ | โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน | จัดซื้อธงชาติ/ธงตราสัญลักษณ์ประดับอาคารสำนักงานเทศบาล และพื้นที่โดยรอบ, จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ตกแต่งซุ้มเฉลิมพระเกียรติ และบริเวณสถานที่จัดกิจกรรม | ๑๕,๐๐๐ | อาคารหอประชุมเทศบาลฯ | สำนักปลัดเทศบาล | | | | | | | | | ↔ | | | | แล้วเสร็จเดือน มิ.ย. |
| ๔ | โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชนนีพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม | จัดซื้อธงชาติ/ธงตราสัญลักษณ์ประดับอาคารสำนักงานเทศบาล และพื้นที่โดยรอบ, จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ตกแต่งซุ้มเฉลิมพระเกียรติ และบริเวณสถานที่จัดกิจกรรม | ๑๕,๐๐๐ | อาคารหอประชุมเทศบาลฯ | สำนักปลัดเทศบาล | | | | | | | | | | | ↔ | | แล้วเสร็จเดือน ส.ค. |
| ๕ | โครงการวันนวมินทรมหาราช | จัดจัดทำพวงมาลาดอกไม้สด, จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ตกแต่งซุ้มเฉลิมพระเกียรติ และบริเวณสถานที่จัดกิจกรรม | ๑๐,๐๐๐ | อาคารหอประชุมเทศบาลฯ | สำนักปลัดเทศบาล | ↔ | | | | | | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน ต.ค. |

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๖ | โครงการวันปิยมหาราช ๒๓ ตุลาคม | จัดซื้อพวงมาลาดอกไม้สด/ดอกไม้ประดิษฐ์ | ๕,๐๐๐ | หน้าที่ว่าการอำเภอ | สำนักปลัดเทศบาล | ← | | | | | | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน ต.ค. |
| ๗ | โครงการเทิดพระเกียรติพระบิดาแห่งการวิจัยและพัฒนาข้าวไทย กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ "พิธีเกี่ยวข้าวพ่อ" (เงินอุดหนุนส่วนราชการ) | เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร | ๒๕,๐๐๐ | แปลงนาปราณีต | สำนักปลัดเทศบาล | | | → | | | | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน ธ.ค. |

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๘ | โครงการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ"พิธีหว่านวันแม่" (เงินอุดหนุนส่วนราชการ) | เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง | ๒๐,๐๐๐ | แปลงนาปราณีต | สำนักปลัดเทศบาล | | | | | | | | | | | ↔ | | แล้วเสร็จเดือน ส.ค. |
| ๙ | โครงการจัดงานวันที่ระลึกอนุเสาวรีย์เราสู้ (เงินอุดหนุนส่วนราชการ) | เพื่อรำลึกถึงเกียรติประวัติและสดุดีวีรกรรมของวีรชนผู้กล้า | ๒๐,๐๐๐ | อนุเสาวรีย์เราสู้ | สำนักปลัดเทศบาล | | | | | | | | | | | ↔ | | แล้วเสร็จเดือน ส.ค. |
| **รวม** | | **๙** | **๑๔๐,๐๐๐** | | | | | | | | | | | | | | | |

๑.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนและส่งเสริมการจัดสวัสดิการให้แก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาสถาบันครอบครัว

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการจัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ (เงินอุดหนุนส่วนราชการ) | จัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาด | ๒๐,๐๐๐ | เหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ | สำนักปลัดเทศบาล | | | ←→ | | | | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน ธ.ค. |
| **รวม** | | **๑** | **๒๐,๐๐๐** | | | | | | | | | | | | | | | |

๑.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนและส่งเสริมการจัดสวัสดิการให้แก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาสถาบันครอบครัว

(๒) แผนงาน สังคมสงเคราะห์

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส | เพื่อให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น | ๑๐,๐๐๐ | คลอบคลุมทุกหมู่บ้านของ ทต.โนนดินแดง | กองสวัสดิการสังคม | | | | | | | | | | ← | → | → | แล้วเสร็จเดือน ก.ย. |
| ๒ | โครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ | เพื่อให้ผู้สูงอายุมีกิจกรรมร่วมกัน | ๘๐,๐๐๐ | หอประชุมเทศบาล | กองสวัสดิการสังคม | | | | | | | ← | → | | | | | แล้วเสร็จเดือน เม.ย. |
| ๓ | โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลโนนดินแดง | เพื่อให้ผู้สูงอายุมีกิจกรรมร่วมกัน | ๘๐,๐๐๐ | หอประชุมเทศบาล | กองสวัสดิการสังคม | | ← | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | แล้วเสร็จเดือน ก.ย. |
| ๔ | โครงการให้ความรู้เรื่องสุขภาพและการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุ | เพื่อให้ผู้สูงอายุมีความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพ และมีกิจกรรมร่วมกัน | ๑๐,๐๐๐ | หอประชุมเทศบาล | กองสวัสดิการสังคม | | | | | | | | | | ← | → | | แล้วเสร็จเดือน ส.ค. |
| **รวม** | | **๔** | **๑๘๐,๐๐๐** | | | | | | | | | | | | | | | |

๑.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนและส่งเสริมการจัดสวัสดิการให้แก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาสถาบันครอบครัว

(๓) แผนงาน งบกลาง

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ | ๑๔,๕๘๒,๔๐๐ | คลอบคลุมทุกหมู่บ้านของ ทต.โนนดินแดง | กองสวัสดิการสังคม | ← | | | | | | | | | | | → | แล้วเสร็จเดือน ก.ย. |
| ๒ | เบี้ยยังชีพความพิการ | จ่ายเบี้ยยังชีพความพิการให้กับผู้พิการเป็นการสนับสนุนสวัสดิการทางสังคม | ๒,๙๘๐,๘๐๐ | คลอบคลุมทุกหมู่บ้านของ ทต.โนนดินแดง | กองสวัสดิการสังคม | ← | | | | | | | | | | | → | แล้วเสร็จเดือน ก.ย. |
| ๓ | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | จ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นค่าช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์ | ๑๓๒,๐๐๐ | คลอบคลุมทุกหมู่บ้านของ ทต.โนนดินแดง | กองสวัสดิการสังคม | ← | | | | | | | | | | | → | แล้วเสร็จเดือน ก.ย. |
| **รวม** | | **๓** | **๑๗,๖๙๕,๒๐๐** | | | | | | | | | | | | | | | |

## ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

**จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

**เทศบาลตำบลโนนดินแดง**

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการท่องเที่ยว

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา อนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง | อนุรักษ์สืบสานประเพณีให้คงอยู่สืบไป | ๕๐,๐๐๐ | เขื่อนลำนางรอง | กองการศึกษา | | ↔ | | | | | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน พ.ย. |
| ๒ | โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ | อนุรักษ์สืบสานประเพณีให้คงอยู่สืบไป | ๕๐๐,๐๐๐ | เขตเทศบาล | กองการศึกษา | | | | | | | ↔ | | | | | | แล้วเสร็จเดือน เม.ย. |
| ๓ | โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ | รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีให้คงอยู่สืบไป | ๒๐,๐๐๐ | หอประชุมเทศบาล | กองการศึกษา | | | | ↔ | | | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน ม.ค. |
| ๔ | โครงการสืบสานงานประ เพณีงานเจ้าพ่อหนองหงส์ | อนุรักษ์สืบสานประเพณีให้คงอยู่สืบไป | ๒๐,๐๐๐ | เขตเทศบาล | กองการศึกษา | | ↔ | | | | | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน พ.ย. |

(๑) แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | ๐ | | | ๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๕ | โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น | อนุรักษ์สืบสานประเพณีให้คงอยู่สืบไป | ๒๐,๐๐๐ | เขตเทศบาล | กองการศึกษา | | | | | | | | | | ↔ | | | แล้วเสร็จเดือน ก.ค. |
| ๖ | โครงการสืบสานตำนานโบราณสถานปราสาทหนองหงส์ อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ (อุดหนุนส่วนราชการ) | อนุรักษ์สืบสานประเพณีให้คงอยู่สืบไป | ๒๕,๐๐๐ | เขตเทศบาล | กองการศึกษา | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน ก.พ. |
| **รวม** | | **๖** | **๖๓๕,๐๐๐** | | | | | | | | | | | | | | | |

## ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

**จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

**เทศบาลตำบลโนนดินแดง**

๔. ยุทธศาสตร์ การเสริมสร้างความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เสริมสร้างความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี | ค่าวัสุอุปกรณ์,ค่าวิทยากร, ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม | ๑๐,๐๐๐ | หอประชุมเทศบาล | สำนักปลัดเทศบาล | | | | | | | ↔ | | | | | | แล้วเสร็จเดือน เม.ย. |
| ๒ | โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลโนนดินแดง | ค่าวัสุอุปกรณ์,ค่าวิทยากร, ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม | ๑๐,๐๐๐ | หอประชุมเทศบาล | สำนักปลัดเทศบาล | | | | | | | | | | ↔ | | | แล้วเสร็จเดือน ก.ค. |
| ๓ | โครงการสนับสนุนกิจกรรมวัน อปพร. | ค่าวัสดุอุปกรณ์,จัดนิทรรศการ ,ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม | ๑๐,๐๐๐ | หอประชุมเทศบาล | สำนักปลัดเทศบาล | | | | | | ↔ | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน มี.ค. |
| **รวม** | | **๓** | **๓๐,๐๐๐** | | | | | | | | | | | | | | | |

๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดการทุจริตและคอรัปชั่น

(๑) แผนงาน สาธารณสุข

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ฯ | ๑๐,๐๐๐ | เขตเทศบาล | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | ← | → | | | | แล้วเสร็จเดือน ก.ค. |
| **รวม** | | **๑** | **๑๐,๐๐๐** | | | | | | | | | | | | | | | |

๔.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับชุมชน/หมู่บ้านและหน่วยงานอื่น

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการให้ความรู้แก่ประชาชนในการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลโนนดินแดง | จัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลโนนดินแดง | ๑๐,๐๐๐ | ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโนนดินแดง | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | แล้วเสร็จเดือน ก.ย. |
| **รวม** | | **๑** | **๑๐,๐๐๐** | | | | | | | | | | | | | | | |

๔.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค อาคารสถานที่ และโครงสร้างระบบผังเมืองเพื่อรองรับการขยายตัวของประชากรให้ได้มาตรฐาน ทั่วถึงและเป็นธรรม

(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | ก่อสร้างอาคารเรียน ขนาด ๓ ชั้น ๑๘ ห้องเรียน โรงเรียนเทศบาลตำบลโนนดินแดง จำนวน ๑ หลัง | อาคารเรียนขนาด ๓ ชั้น (ตามแบบเทศบาลกำหนด) | ๑,๑๔๐,๓๐๐ | หมู่ ๙ สวนแกะ | กองการศึกษา | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | แล้วเสร็จเดือน ก.ย. |
| ๒ | ขุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมซัมเมิร์ส | ขุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมซัมเมิร์ส (ตามแบบเทศบาลกำหนด) | ๕๐,๐๐๐ | โรงคัดแยกขยะเทศบาลตำบลโนนดินแดง | กองสาธารณสุข | | | | | | | ← | → | | | | | แล้วเสร็จเดือน พ.ค. |
| **รวม** | | **๒** | **๑,๑๙๐,๓๐๐** | | | | | | | | | | | | | | | |

๔.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงาน สาธารณสุข

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ | เพื่อเข้าใจและเห็นความสัญของพันธุกรรมพืช และทรัพยากร ให้ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์ถึงประชาชน | ๑๐,๐๐๐ | เขตเทศบาล | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | | | | | | ← | — | → | | | | แล้วเสร็จเดือน มิ.ย. |
| **รวม** | | **๑** | **๑๐,๐๐๐** | | | | | | | | | | | | | | | |

๔.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและพัฒนาภูมิทัศน์บ้านเมือง

(๑) แผนงาน เคหะและชุมชน

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | จ้างเหมาชุมชนรักษาความสะอาดและพัฒนาสภาพแวดล้อมในชุมชน | เพื่อสนับสนุนการดูแลรักษาความสะอาด และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในชุมชน | ๓๕๐,๐๐๐ | เขตเทศบาล | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ← | | | | | | → | | | | | | แล้วเสร็จเดือน ก.ย. |
| **รวม** | | **๑** | **๓๕๐,๐๐๐** | | | | | | | | | | | | | | | |

๔.๗ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การบริหารจัดการขยะ

(๑) แผนงาน สาธารณสุข

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การคัดแยกมูลฝอยในชุมชน | เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยในเขตเทศบาล | ๒๐,๐๐๐ | เขตเทศบาล | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ← | — | — | — | — | → | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน มี.ค. |
| **รวม** | | **๑** | **๒๐,๐๐๐** | | | | | | | | | | | | | | | |

## ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

**จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

**เทศบาลตำบลโนนดินแดง**

๕. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาขีดสมถรรนะองค์กร

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการวันสำคัญทางราชการกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย | จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ จัดนิทรรศการ เผยแพร่กิจกรรมของ อปท. | ๕,๐๐๐ | สำนักงานเทศบาล | สำนักปลัดเทศบาล | | | | | | ↔ | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน มี.ค. |
| ๒ | โครงการวันสำคัญทางราชการกิจกรรมวันเทศบาล | จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ จัดนิทรรศการ เผยแพร่กิจกรรมของเทศบาล จัดหาเครื่องปัจจัยไทยธรรมพระ,อาหารพร้อมเครื่องดื่ม | ๕๐,๐๐๐ | สำนักงานเทศบาล | สำนักปลัดเทศบาล | | | | | | | ↔ | | | | | | แล้วเสร็จเดือน เม.ย. |
| ๓ | โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม | จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม | ๒๐,๐๐๐ | สำนักงานเทศบาล | สำนักปลัดเทศบาล | | | | | | ↔ | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน มี.ค. |
| **รวม** | | **๓** | **๗๕,๐๐๐** | | | | | | | | | | | | | | | |

## ๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์และงบประมาณ

**บัญชีครุภัณฑ์**

## ๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์และงบประมาณ

**บัญชีครุภัณฑ์**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

**เทศบาลตำบลโนนดินแดง**

(๑) แผนงาน สาธารณสุข

| ที่ | รายการ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง | ๔๕,๕๐๐ | กองสาธารณสุข | | | | ← | — | → | | | | | | | แล้วเสร็จ เดือน มี.ค. |
| **รวม** | | **๑** | **๔๕,๐๐๐** | | | | | | | | | | | | | | |

## ๒.๔ บัญชีครุภัณฑ์และงบประมาณ

**บัญชีครุภัณฑ์จากการกันเงินงบประมาณจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

## ๒.๔ บัญชีครุภัณฑ์และงบประมาณ

**บัญชีครุภัณฑ์**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

**เทศบาลตำบลโนนดินแดง**

(๑) แผนงาน บริหารทั่วไป

| ที่ | รายการ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง | ๘,๐๐๐ | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ↔ | | | | | | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน ต.ค. |
| ๒ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | จอแสดงภาพขนาดไม้น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๑ จอ | ๔,๓๐๐ | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ↔ | | | | | | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน ต.ค. |
| ๓ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง | ๒๑,๐๐๐ | สำนักปลัดเทศบาล | | ↔ | | | | | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน พ.ย. |
| ๔ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | โต๊ะทำงานไม้ พร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด | ๑๑,๘๙๐ | กองคลัง | ↔ | | | | | | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน ต.ค. |
| **รวม** | | **๔** | **๔๕,๑๙๐** | | | | | | | | | | | | | | |

(๒) แผนงาน การศึกษา

| ที่ | รายการ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | ครุภัณฑ์ดนตรี | เครื่องผสมกับเครื่องดนตรีสากลฯ จำนวน ๑๐ รายการ ๑.ระนาดเอก (มอญ) ๒.ผืนระนาดเอก ๓.ผืนระนาดเอก (คีย์C) ๔.ไม้ตีระนาด (ไม้นวม) ๕.ไม้ตีระนาดเอก (ไม้แข็ง) ๖.ระนาดทุ้ม (มอญ) ๗.ผืนระนาดทุ้ม ๘.ไม้ตีระนาดทุ้ม (ไม้นวม) ๙.ขิมคางหมู ๑๐.ขลุ่ย (คีย์C) | ๑๑๕,๔๐๐ | กองการศึกษา | ← | — | → | | | | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน ธ.ค. |
| ๒ | ครุภัณฑ์ดนตรี | เครื่องดนตรีไทย-วงเครื่องสาย จำนวน ๑๑ รายการ ๑.จะเข้ ๒ ตัว ๒.ซออู้ ๒ คัน ๓.ซอด้วง ๒ คัน ๔.โทน-รำมะนา ๑ คู่ ๕.ฉิ่ง ๑ ๖.ฉาบ ๑ คู่ ๗.กรับพวง ๑ พวง ๘.ขลุ่ยเพียงออ ๒ เลา ๙.โหม่งพร้อมกระจัง ๑ ชุด ๑๐.ขุมคางหมู ๒ ตัว ๑๑.กลองแขก ๑ คู่ | ๑๓๐,๗๐๐ | กองการศึกษา | ← | — | → | | | | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน ธ.ค. |

(๒) แผนงาน การศึกษา

| ที่ | รายการ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๓ | ครุภัณฑ์กีฬา | โต๊ะปิงปอง ขนาดกว้าง ๕ ฟุต ยาว ๙ ฟุต สูง ๒.๕ ฟุต จำนวน ๒ ชุด | ๑๘,๐๐๐ | กองการศึกษา | ↔ | | | | | | | | | | | | แล้วเสร็จ เดือน ต.ค. |
| ๔ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง | ๑๑๗,๐๐๐ | กองการศึกษา | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | | แล้วเสร็จ เดือน พ.ย. |
| ๕ | ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | โทรทัศน์ แอล อี ดี แบบ Smart TV ขนาด ๖๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง | ๒๘,๒๐๐ | กองการศึกษา | ↔ | | | | | | | | | | | | แล้วเสร็จ เดือน ต.ค. |
| **รวม** | | **๕** | **๔๐๙,๓๐๐** | | | | | | | | | | | | | | |

(๓) แผนงาน สาธารณสุข

| ที่ | รายการ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับรองรับงานในด้านปัญญาประดิษฐ์ จำนวน ๑ เครื่อง | ๓๕,๐๐๐ | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | ↔ | | | | | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน พ.ย. |
| ๒ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง | ๘,๐๐๐ | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | ↔ | | | | | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน พ.ย. |
| **รวม** | | **๒** | **๔๓,๐๐๐** | | | | | | | | | | | | | | |

(๔) แผนงาน สังคมสงเคราห์

| ที่ | รายการ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง | ๒๖,๐๐๐ | กองสวัสดิการสังคม | ↔ | | | | | | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน ต.ค. |
| ๒ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | โต๊ะทำงานไม้ พร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด | ๑๑,๘๙๐ | กองสวัสดิการสังคม | ↔ | | | | | | | | | | | | แล้วเสร็จเดือน ต.ค. |
| **รวม** | | **๒** | **๓๗,๘๙๐** | | | | | | | | | | | | | | |

**๒.๕ บัญชีครุภัณฑ์และงบประมาณ**

**บัญชีโครงการจากการกันเงินงบประมาณจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

## ๒.๕ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

**จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

**เทศบาลตำบลโนนดินแดง**

๔. ยุทธศาสตร์ การเสริมสร้างความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

๔.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค อาคารสถานที่ และโครงสร้างระบบผังเมืองเพื่อรองรับการขยายตัวของประชากรให้ได้มาตรฐานทั่วถึงและเป็นธรรม

(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | ก่อสร้างอาคารเรียนขนาด ๓ โรงเรียนเทศบาลตำบลโนนดินแดง จำนวน ๑ หลัง (กันเงิน) | อาคารเรียนขนาด ๓ ชั้น โรงเรียนเทศบาลตำบลดนนดินแด (ตามแบบเทศบาลกำหนด) | ๕,๐๐๐,๐๐๐ | โรงเรียนเทศบาลตำบลโนนดินแดง | กองการศึกษา | ◄ | — | — | — | — | — | ► | | | | | | แล้วเสร็จเดือน เม.ย. |
| **รวม** | | **๑** | **๕,๐๐๐,๐๐๐** | | | | | | | | | | | | | | | |

## ๒.๖ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

**รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

## ๒.๖ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

**จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ**
**รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**
**เทศบาลตำบลโนนดินแดง**

๔. ยุทธศาสตร์ การเสริมสร้างความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

๔.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค อาคารสถานที่ และโครงสร้างระบบผังเมืองเพื่อรองรับการขยายตัวของประชากรให้ได้มาตรฐานทั่วถึงและเป็นธรรม

(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | ก่อสร้างอาคารเรียน ๓ ชั้น ๑๘ ห้องเรียน แบบตอกเสาเข็ม โรงเรียนเทศบาลตำบลโนนดินแดง | อาคารเรียน ๓ ชั้น ๑๘ ห้องเรียน จำนวน ๑ หลัง | ๑๐,๒๖๓,๑๐๐ | หมู่ ๙ สวนแกะ | กองศึกษา | ← | | | | | | | | | | | → | แล้วเสร็จเดือน ก.ย. |
| **รวม** | | **๑** | **๑๐,๒๖๓,๑๐๐** | | | | | | | | | | | | | | | |